

**PANDUAN
PENGUNAAN APLIKASI SIMSDM
SECARA ONLINE**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS IT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
2018**

A. CARA MENGAKSES APLIKASI SIMPSDM

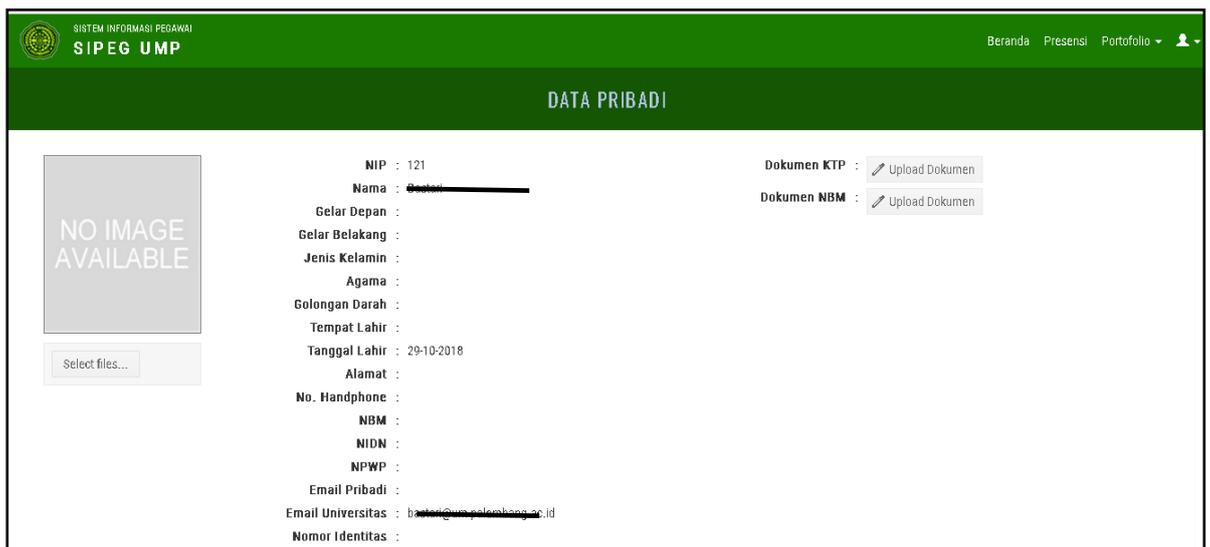
1. LOGIN

Yang pertama kali dilakukan yaitu masuk ke website <http://simsdm.um-palembang.ac.id> saat masuk akan muncul halaman home, dengan memilih tombol login, akan muncul form login sebagai berikut :



2. BERANDA

Setelah login akan masuk ke jendela baru yang berisi informasi data karyawan dan terdapat Menu beranda, presensi dan protfolio serta terdapat fasilitas untuk merubah data pribadi dan upload file untuk merubah data dan upload file seperti gambar berikut :



Pada halaman beranda ini juga terdapat beberapa menu antara lain :

- ✓ Kepangkatan → berfungsi sebagai rekam jejak kepangkatan karyawan/dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:

The screenshot displays the 'Tambah Data' modal form for adding a new ranking record. The form contains the following fields:

- Kepangkatan**: A dropdown menu.
- No. SK**: A text input field.
- Tanggal SK**: A date picker set to 01-11-2018.
- TMT**: A date picker set to 01-11-2018.
- Status Kepegawaian**: A dropdown menu.
- Dokumen SK**: A file upload button labeled 'Select files...'. At the bottom of the modal are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

The background interface shows a table with columns: 'Kepangkatan', 'Anggota Keluarga', 'Riwayat Pendidikan', and 'Jenis Identifikasi'. A '+ Tambah Data' button is visible above the table.

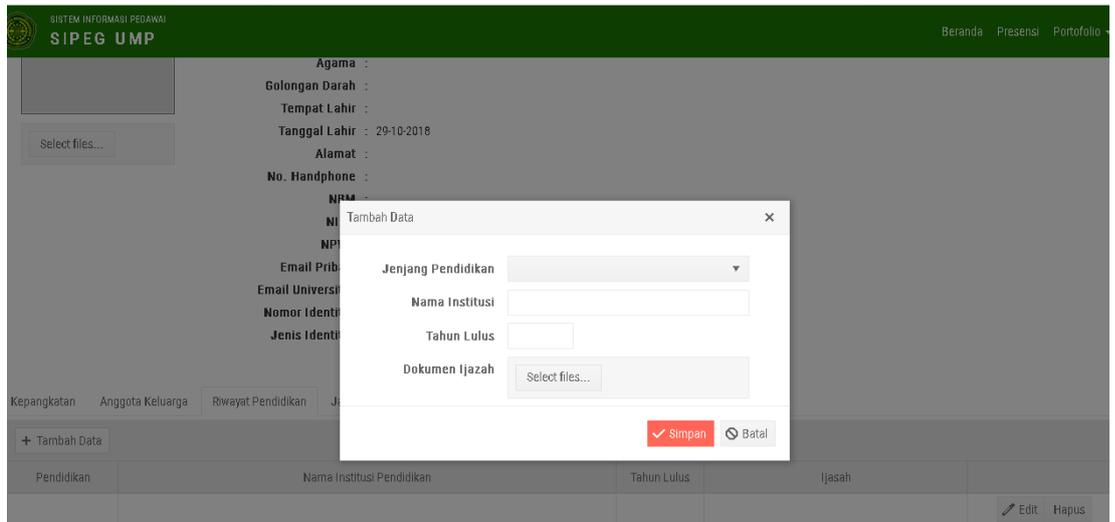
- ✓ Anggota Keluarga → berfungsi untuk input data anggota keluarga karyawan/dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:

The screenshot displays the 'Tambah Data' modal form for adding a new family member record. The form contains the following fields:

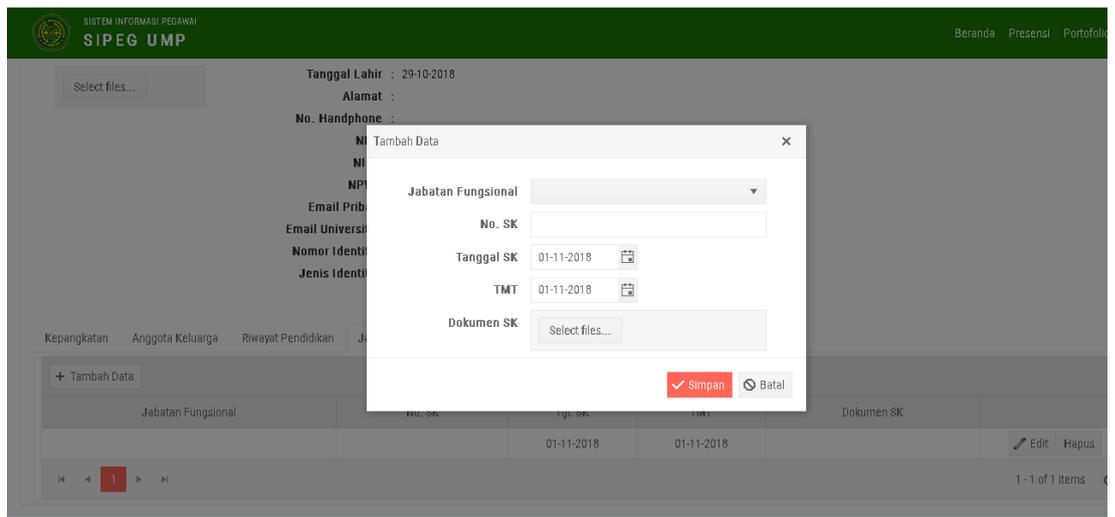
- Nama**: A text input field.
- Tempat Lahir**: A text input field.
- Tanggal Lahir**: A date picker set to 01-11-2018.
- Jenis Kelamin**: A dropdown menu.
- Agama**: A dropdown menu.
- Pendidikan**: A dropdown menu.
- Hubungan Keluarga**: A dropdown menu.

At the bottom of the modal are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons. The background interface shows a table with columns: 'Name', 'Tempat Lahir', and 'Hubungan Keluarga'. A '+ Tambah Data' button is visible above the table.

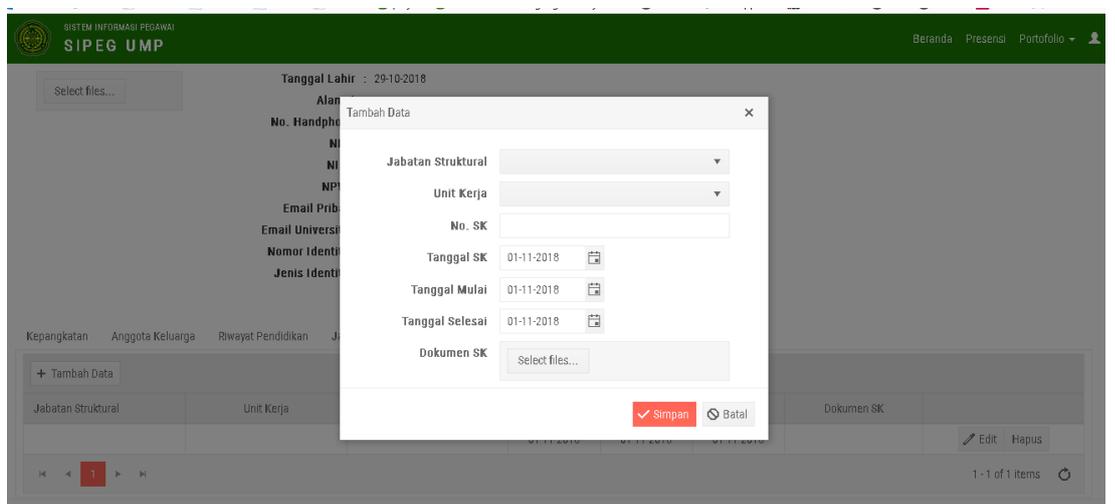
- ✓ Riwayat Pendidikan → berfungsi untuk input data riwayat pendidikan karyawan/dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:



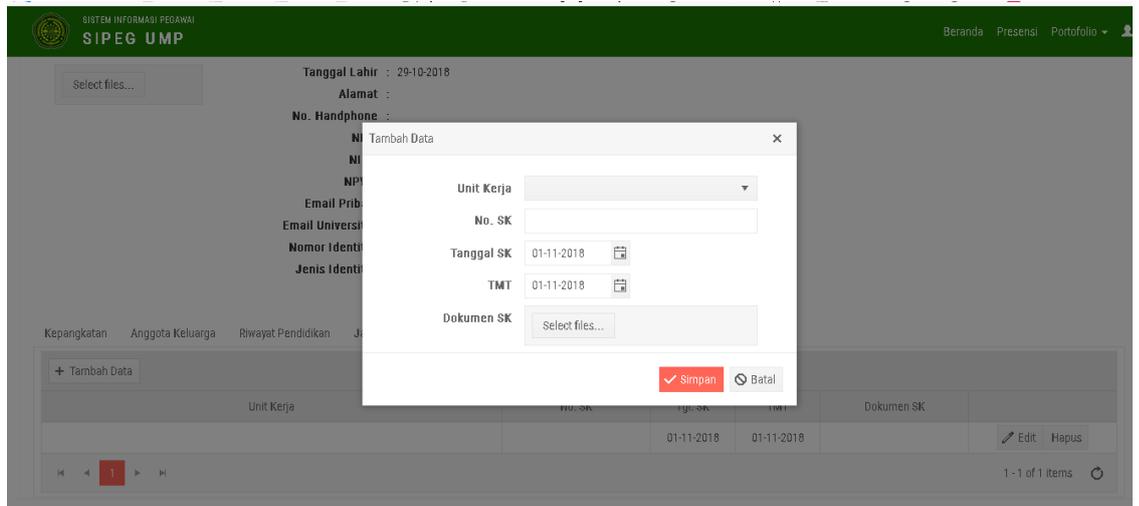
- ✓ **Jabatan Fungsional** → berfungsi untuk input data yang berkaitan dengan riwayat jabatan fungsional /dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:



- ✓ **Jabatan Struktural** → berfungsi untuk input data yang berkaitan dengan riwayat jabatan struktural karyawan/dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:

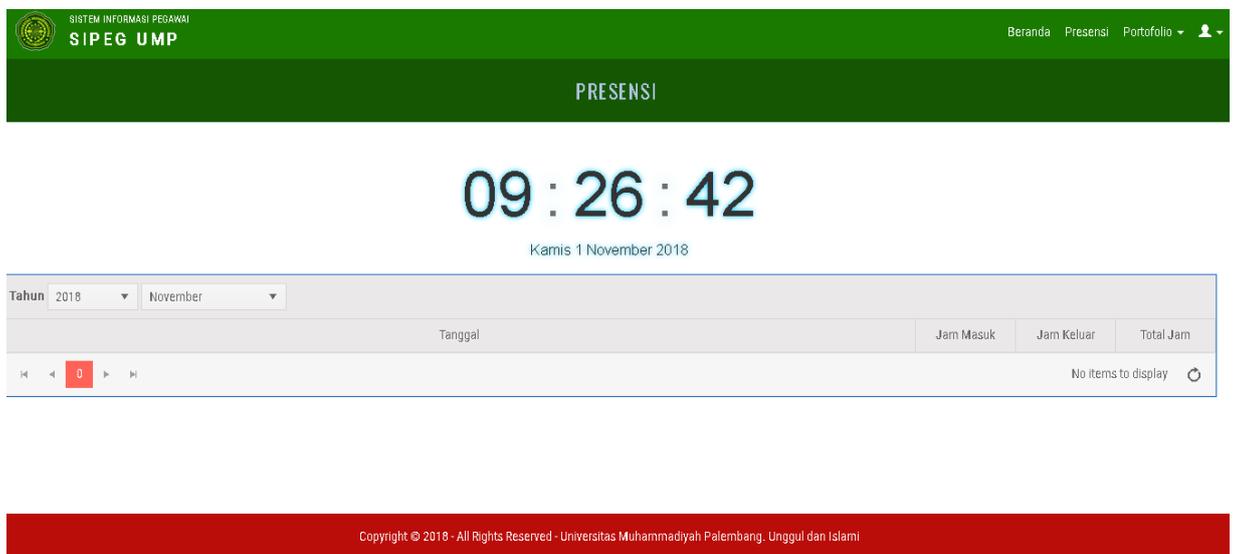


- ✓ Penempatan → berfungsi untuk input data yang berkaitan dengan riwayat penempatan karyawan/dosen. Tampilan dapat dilihat pada gambar berikut:



3. PRESENSI

Pada menu presensi berfungsi untuk absensi kehadiran karyawan dan dosen, presensi ini hanya biasa berfungsi menggunakan jaringan intranet kampus. Tampilan laman seperti tampak pada gambar berikut:



4. PROTOFOLIO

Pada menu protfolio terdapat beberapa submenu antara lain:

Untuk Karyawan:

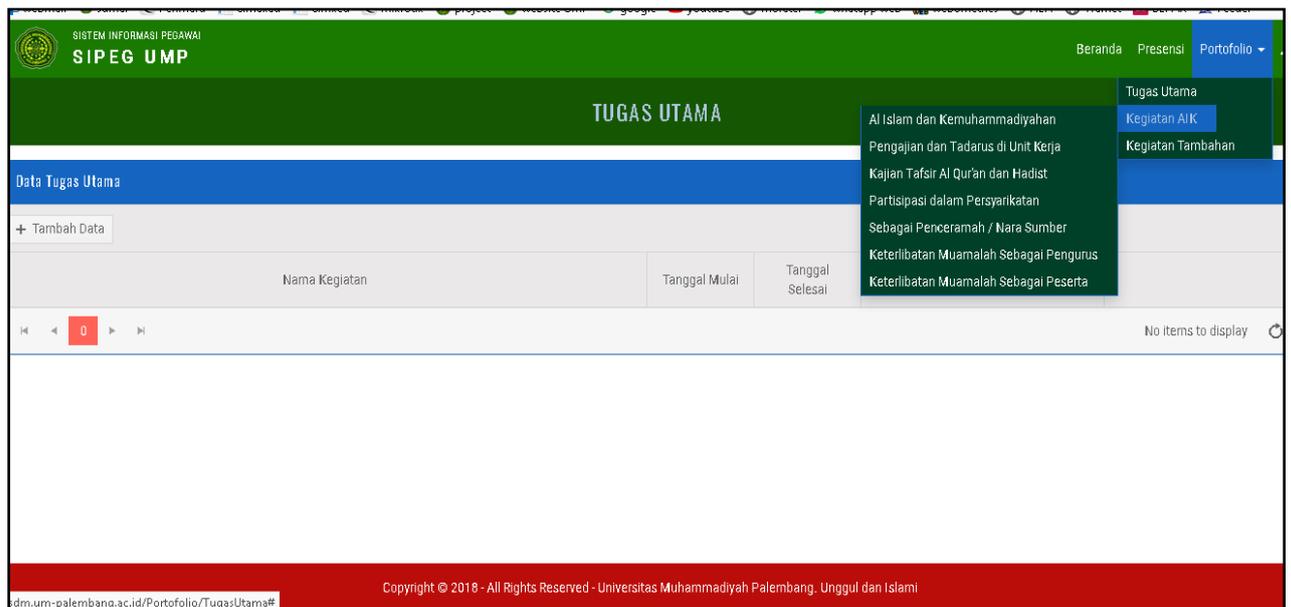
- Tugas Utama
- Kegiatan AIK

Alislam dan Kemuhammadiyah
Pengajian dan Tadarus di Unit Kerja

Kajian tafsir Alqur'an dan Hadist
Partisipasi dalam persyarikatan
Sebagai Penceramah dan Narasumber
Keterlibatan Muamalah Sebagai Pengurus
Keterlibatan Muamalah Sebagai Peserta

- c. Kegiatan Tambahan
Pengembangan diri
Keterlibatan Dalam Penelitian

Laman profotolio dapat dilihat pada gambar berikut :



Untuk Dosen :

- a. TugasUtama
- Penelitian
 - Pengabdian
 - Forum dan Publikasi Ilmiah
 - Paten
 - Buku Teks
 - Buku Ajar
 - Poster
 - Training
 - Sertifikasi Kompetensi
 - Fellowship
 - Visiting Expert
- b. Kegiatan AIK
- Alislam dan Kemuhammadiyahahan
Pengajian dan Tadarus di Unit Kerja
Kajian tafsir Alqur'an dan Hadist
Partisipasi dalam persyarikatan
Sebagai Penceramah dan Narasumber

Keterlibatan Muamalah Sebagai Pengurus
Keterlibatan Muamalah Sebagai Peserta

- c. Kegiatan Tambahan
- Kegiatan Sosial
 - Organisasi Profesi
 - Kegiatan Lain

Laman protfolio dapat dilihat pada gambar berikut :

The screenshot shows the SIPEG UMP (Sistem Informasi Pegawai) interface. The header includes the university logo and name, and navigation links for Beranda, Presensi, and Portofolio. The main content area is titled 'DATA PRIBADI' and displays a list of personal data fields. A dropdown menu is open under the 'Portofolio' link, listing various categories of activities and documents. A 'NO IMAGE AVAILABLE' placeholder is visible on the left side of the profile page.

SIPEG UMP

DATA PRIBADI

NIP : 0207060302

Nama : GELOR AGUNG BUSENO

Gelar Depan : IR.

Gelar Belakang : M.Si.

Jenis Kelamin :

Agama :

Golongan Darah :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Alamat :

No. Handphone :

NBM :

NIDN : 207066302

NPWP :

Email Pribadi :

Email Universitas : gelor@um-palembang.ac.id

Nomor Identitas :

Dokumen KTP :

Dokumen NBM :

Portofolio Menu:

- Penelitian
- Pengabdian
- Forum dan Publikasi Ilmiah
- Paten
- Buku Teks
- Buku Ajar
- Poster
- Training
- Sertifikasi Kompetensi
- Fellowship
- Visiting Expert
- Tugas Utama
- Kegiatan AIK
- Kegiatan Tambahan

sim sdm.um-palembano.ac.id/Pegawai/Private#